



LEILÃO

**LE Nº 001/2026 – LEILÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS E IRRECUPERÁVEIS
DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

PROCESSO Nº 451/2025

DATA E HORÁRIO PARA REALIZAÇÃO DO LEILÃO: 12/03/2026 às 09H.

Local da Vistoria Facultativa: A vistoria será permitida durante o período a ser especificado no edital, nos seguintes horários: das 9h às 11h30min e das 13h30min às 16h, no endereço: Avenida Senador Vergueiro, nº 1751, Parque São Diogo, São Bernardo do Campo/SP, preferencialmente efetuando agendamento prévio através dos telefones (11) 2630-5552 com os Srs.: Reginaldo e Silva Lima / José Vilas Boas.

Para obter este Edital, o interessado poderá realizar o download no Sistema Eletrônico de Compras/SBC (<https://compras.saobernardo.sp.gov.br>), no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, ainda, pessoalmente no Departamento de Licitações e Materiais – SA-2, munido de pen-drive.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E MATERIAIS

2

LEILÃO

Tornamos público a quem possa interessar que por determinação da autoridade competente, nos termos do Decreto Municipal nº 20.128/2017 e de conformidade com o processo de contratação nº **451/2025**, encontra-se aberta neste Município a licitação na modalidade **Leilão nº 001/2026**, a qual será processada da seguinte forma:

- critério de julgamento: **Maior Lance**
- modo de disputa: **Aberto**

Esta licitação e a contratação dela decorrente subordinam-se às disposições da Lei Federal nº 14.133/21, com as alterações que lhe sobrevieram, do Decreto Municipal nº 22.260/2023¹ e às normas estabelecidas no presente edital e demais especificações anexas.

O período para apresentação das propostas se iniciará em 18 de fevereiro de 2026 às 10h e se encerrará em **12 de março de 2026 às 09h**, momento em que se dará a abertura da sessão pública no Sistema Eletrônico de Compras/SBC, endereço eletrônico <https://compras.saobernardo.sp.gov.br>.

A sessão pública será conduzida por Leiloeiro designado pela autoridade competente nos autos do Processo de Contratação respectivo, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação do certame, com auxílio de equipe de apoio.

1.0. DO OBJETO

1.1. Este leilão tem por objeto a **alienação de bens móveis inservíveis e materiais de consumo obsoletos pertencentes ao patrimônio do Município de São Bernardo do Campo, conforme levantamento realizado pela Comissão de Avaliação de bens Inservíveis e Antieconômicos (PORTARIA SA N. 5, de 17 de março de 2025)**, de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

1.2. Os bens mencionados no anexo serão vendidos no estado de conservação e condição em que se encontram, pressupondo-se tenham sido previamente examinados pelo licitante, não cabendo, pois, a respeito deles, qualquer reclamação posterior quanto às suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas.

2.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação todos os interessados que estiverem cadastrados no Sistema Eletrônico de Compras/SBC.

2.1.1. Os interessados obterão informações sobre como inscrever-se no Sistema Eletrônico de Compras/SBC, no endereço <https://compras.saobernardo.sp.gov.br>, opção NORMAS E INSTRUÇÕES, onde poderão consultar a Instrução Cadastral que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.2. Estará apto a operar o certame no Sistema Eletrônico de Compras/SBC o interessado que se cadastrar, tiver o seu cadastro aprovado, com pelo menos 01 (um) representante no caso de pessoa

¹ <https://leismunicipais.com.br/a/sp/s/sao-bernardo-do-campo/decreto/2023/2226/22260/decreto-n-22260-2023-dispoe-sobre-normas-e-procedimentos->



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E MATERIAIS

3

jurídica, e obtiver a senha de acesso ao sistema.

2.3. O representante terá poderes para oferecer propostas, recorrer e praticar os demais atos inerentes ao certame.

2.4. Os poderes de que trata o item 2.3 deverão decorrer de representação legal conferida pelo ato constitutivo da pessoa jurídica, ou serão atribuídos mediante instrumento de mandato, a ser firmado pelo representante legal do interessado, e anexado ao sistema de Cadastro de Fornecedores deste Município, para formalização do credenciamento, identificando o representante, a ser credenciado, com a informação do respectivo CPF – Cadastro de Pessoa Física.

2.5. O uso da senha é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente por ele ou por seu credenciado, não cabendo à Administração, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros.

2.6. Cada credenciado somente poderá representar apenas um licitante, em cada certame.

2.7. Poderão participar desta licitação pessoas físicas e jurídicas.

2.8. Não poderão participar desta licitação os interessados:

2.8.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2.8.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.8.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.8.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, §1º e artigo 14 da Lei nº 14.133/21.

2.8.5. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por ato do Poder Público e não reabilitadas;

2.8.6. Empresas que estejam cumprindo sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar aplicadas por órgãos que integram a Administração direta e indireta do Município de São Bernardo do Campo.

2.9. A presente licitação se dará em fase única.

2.10. A participação neste certame dar-se-á, via Internet, no endereço eletrônico do Sistema Eletrônico de Compras/SBC, sendo criptografados os documentos e propostas, automaticamente, pelo sistema e mantidas em sigilo até a respectiva abertura.

2.11. Ao acessar o Sistema Eletrônico utilizando-se da senha que lhe permitirá participar desta licitação, o licitante, além de digitar o CPF do usuário (login), a senha, deverá assinalar a declaração, sob as penalidades da lei, de que:

I. Tem pleno conhecimento das condições dos bens descritos no Anexo II deste Edital;

II. Não possui fato impeditivo para contratação com o serviço público.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E MATERIAIS

4

III. tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

2.11.1. A falsidade da declaração de que trata o item 2.11 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e neste Edital.

2.12. Para o envio da proposta comercial o licitante deverá acessar o sistema com seu login e senha, localizar a licitação de seu interesse e seguir os seguintes passos:

- a) Inserir o valor ofertado em sua proposta comercial no campo próprio na coluna “Proposta (R\$)”;
- b) Inserir a Proposta Comercial acessando o ícone próprio na coluna “Anexos” denominado “Prop. Comercial”, devendo conter todos os documentos exigidos no capítulo 4.0, admitindo o envio de um ou vários arquivos;
- c) Inseridos todos os documentos e propostas selecionar a opção “Enviar” para gravação dos arquivos no sistema.

2.12.1. É de inteira responsabilidade do licitante a inserção das propostas em seus campos específicos, sob pena de desclassificação.

2.13. As propostas poderão ser alteradas, incluídas ou excluídas até o encerramento do prazo para envio das propostas disposto no preâmbulo deste edital.

2.14. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico de Compras/SBC, assumindo como firmes e verdadeiras suas declarações e propostas.

2.15. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública.

2.16. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita preferencialmente por documento autenticado digitalmente, ou, ainda, nos termos do inciso IV do artigo 12 da Lei Federal nº 14.133/21.

2.17. Nos documentos apresentados pelas licitantes será permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

3.0. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

3.1. Na data e horário indicados no preâmbulo deste edital, o Leiloeiro dará início à sessão pública do certame, que poderá ser suspensa pelo referido Leiloeiro a qualquer tempo para análise das propostas, cuja retomada será previamente comunicada aos licitantes via e-mail pelo Sistema Eletrônico de Compras/SBC.

3.1.1. A divulgação dos resultados do certame ocorrerá em sessão pública.

3.2. Divulgada a grade das propostas, o Leiloeiro iniciará a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E MATERIAIS

5

3.3. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do endereço eletrônico (sítio) do Sistema Eletrônico de Compras/SBC.

3.4. O critério de julgamento consta definido no preâmbulo deste Edital.

3.4.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e crescentes, superiores à proposta de maior preço, ou em valores distintos e crescentes ao último valor apresentado pela própria licitante.

3.4.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

3.5. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, na hipótese de lance inconsistente ou por erro do licitante.

3.6. O procedimento adotará o Modo de Disputa Aberto, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

3.6.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

3.6.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

3.6.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida no item anterior, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem decrescente;

3.6.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Leiloeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

3.6.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

3.7. No decorrer da etapa de lances, os licitantes serão informados em tempo real pelo Sistema Eletrônico:

- a) do valor do maior lance registrado;
- b) dos lances admitidos, horário de seu registro no sistema e respectivos valores;
- c) do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

3.8. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

3.9. A identidade dos licitantes será conhecida após o encerramento da etapa de lances.

3.10. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Leiloeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o licitante mais bem classificado.

3.10.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E MATERIAIS

6

3.11. Encerrada a etapa de negociação, o Leiloeiro verificará a conformidade do maior lance obtido – seja na negociação, nos lances ou nas propostas, conforme o caso – com o valor estimado da alienação, decidindo, motivadamente, pela sua aceitabilidade ou não.

3.11.1. No caso de desclassificação do licitante, o Leiloeiro retornará à etapa de negociação com o autor do lance subsequente, e assim sucessivamente, até a conclusão desta fase.

3.11.2. Considerada aceitável a oferta de maior lance e ultrapassado o julgamento da Proposta Comercial com a declaração da vencedora do certame, o Leiloeiro solicitará ao licitante o envio, via e-mail informado no chat pelo Leiloeiro, da proposta comercial contendo todos os elementos exigidos no item 4.1, letra “a)” e “b)” deste edital, com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da solicitação.

3.12. Ao final da Sessão Pública, a licitante que desejar recorrer das decisões do Leiloeiro, poderá fazê-lo, manifestando sua intenção no prazo de 10 (dez) minutos, se utilizando, exclusivamente, de campo próprio disponibilizado no Sistema Eletrônico de Compras/SBC, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor e homologar o certame.

3.13. O licitante que manifestar a intenção de recorrer deverá apresentar as razões recursais no prazo de 3 (três) dias úteis contado da data da manifestação da intenção de recurso, caso contrário o sistema encerrará a sessão pública e seguirá para a competente adjudicação do objeto e homologação do certame.

3.14. Em se apresentando as razões recursais, será concedido prazo em igual número de dias para apresentação das contrarrazões pelas demais licitantes.

3.15. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

3.16. O Sistema não admitirá recursos e contrarrazões interpostos após os respectivos prazos legais, bem como não serão conhecidos aqueles que não forem enviados por meio do Sistema Eletrônico de Compras/SBC, salvo quando o sistema estiver inoperante, ocasião em que será admitido o envio dentro do prazo recursal por e-mail com comprovação de resposta de recebimento.

3.17. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, inclusive análise dos documentos apresentados pela vencedora do certame, se houver, a autoridade superior adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o certame.

3.17.1. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas do ato insuscetível de aproveitamento.

3.18. Durante o transcurso da Sessão Pública, ficará disponível a funcionalidade de troca de mensagens abertas entre o Leiloeiro e os licitantes, sendo estas divulgadas no chat do sistema.

3.19. A Ata da sessão pública conterá o registro, pelo sistema, de todas as etapas e ocorrências da licitação verificadas durante a sua realização, incluindo a transcrição do chat e apresentando o resultado até a declaração da vencedora do certame.

3.20. A sessão pública será encerrada pelo Leiloeiro, cuja ata da sessão será finalizada e divulgada a todos os interessados no Sistema Eletrônico de Compras/SBC.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E MATERIAIS

7

3.21. DA DESCONEXÃO

3.21.1. A desconexão simultânea do Sistema Eletrônico de Compras/SBC, para os participantes e para o Leiloeiro, implicará suspensão da Sessão Pública da licitação e o seu reinício somente ocorrerá após comunicação eletrônica expressa aos licitantes.

3.21.2. A desconexão do Sistema Eletrônico de Compras/SBC para o Leiloeiro durante a sessão pública implicará na sua suspensão e a sua retomada se dará no ponto em que foi suspensa, sem prejuízo dos atos realizados.

3.21.3. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Leiloeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Leiloeiro aos participantes.

3.21.4. A desconexão do Sistema Eletrônico para qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

3.21.5. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no Sistema Eletrônico de Compras/SBC durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.0. DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1. Proposta comercial, com os seguintes elementos:

a) Proposta Comercial, contendo:

a.1) Valor ofertado, observando o valor mínimo estipulado para o LOTE ÚNICO, conforme discriminado no **ANEXO II**, no final da tabela dos bens - valor total de R\$ 110.000,00.

b) Deverão acompanhar a proposta comercial anexada, os seguintes documentos:

b.1) Para pessoa física:

- I. Cédula de Identidade;
- II. Comprovante de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (C.P.F.);
- III. Comprovante de endereço.
- IV. Certidão negativa cível de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

b.2) Para pessoa jurídica:

- I. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, todos devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- II. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E MATERIAIS

8

Diretoria em exercício, devidamente registrado no órgão competente;

- III. Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- IV. Registro comercial, no caso de empresa individual.
- V. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

4.1.1. – Cada licitante, pessoa física ou jurídica, somente poderá apresentar uma única proposta comercial.

5.0. DO JULGAMENTO

5.1. A classificação e desclassificação do licitante será decidida pelo Leiloeiro, de acordo com a análise realizada pelo(s) membro(s) da Equipe de Apoio indicado(s) pela Unidade Técnica.

5.2. Nesta fase serão analisadas as propostas comerciais inicial e readequada da licitante.

5.3. Será desclassificada a proposta comercial que:

- a) Ofertar valor inferior ao valor residual do lote único mencionado no edital e anexos;
- b) apresentar desconformidade com qualquer exigência deste Edital ou de seus anexos, desde que insanável.

5.4. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na proposta de preço serão corrigidos pelo Leiloeiro que poderá no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não alterem a substância das propostas.

5.5. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

5.6. A classificação final dos licitantes se dará em ordem decrescente de valores por lote, sendo declarada vencedora a licitante classificada que ofertar o Maior Lance por LOTE.

5.6.1. Em caso de empate, será considerada mais bem classificada a licitante que ofertar o menor número de parcelas.

5.6.1.1. Considerar-se-á, para fins de classificação, a condição de pagamento “à vista” como 01 (uma) parcela.

5.6.2. Persistindo o empate, será observado na seguinte ordem:

- a) os critérios previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b) o desempate se dará por sorteio.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E MATERIAIS

9

6.0. – DO PAGAMENTO

6.1. Após a adjudicação e homologação, os autos serão encaminhados à Seção de Rendas Imobiliárias e Demais Rendas – SEFAZ-122, com vistas à emissão da Guia de Arrecadação Municipal - GAM, para pagamento do valor objeto da proposta comercial.

6.2. Será emitida GAM para o pagamento descritos no item 6.1 e conforme a opção de pagamento levada a efeito na licitação, a qual será remetida, via e-mail, pela Seção SEFAZ-122 ao licitante vencedor.

6.3. O prazo de vencimento das GAM para o pagamento à vista, conforme definido na proposta comercial do licitante vencedor, será de 2 (dois) dias úteis a contar da data de envio da notificação pela Seção SEFAZ-122.

6.4. Caso o pagamento não seja realizado na data estabelecida na Guia de Arrecadação Municipal (GAM), será o interessado notificado para pagar, no prazo estabelecido na notificação, o valor atualizado, considerando a incidência de juros, multa e atualização monetária idênticos aos aplicáveis aos tributos municipais e, ainda, as despesas de notificação, sendo vedado o parcelamento do valor correspondente à GAM vencida.

6.5. O não pagamento da(s) Guia(s) de Arrecadação Municipal (GAM) emitida(s) conforme itens 6.2 e 6.3 acima, caracterizará o inadimplemento absoluto da obrigação, facultando a Administração a aplicação dos §§ 2º e 4º do artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/21 ou, ainda, o encaminhamento dos autos à Autoridade Competente para propositura do fracasso ou revogação da licitação, sem prejuízo das penalidades previstas no capítulo 8.0 deste edital.

6.6. Na hipótese de haver qualquer pretensão à devolução de valores pagos pelo licitante vencedor, a qualquer título, decorrente deste leilão, e esteja o Município obrigado a tanto, a devolução ocorrerá pelo valor pago, com a atualização monetária idêntica à aplicada aos tributos municipais.

7.0. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Efetivado o pagamento do valor à vista ou da entrada, no caso de pagamento parcelado, serão os autos remetidos à adjudicação do objeto e homologação da licitação pelo **Sr. Secretário de Administração**, observando o disposto no artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.0. DAS PENALIDADES

8.1. O não cumprimento, pelo licitante vencedor, das condições dispostas neste edital ou o não comparecimento para retirada da Guia de Arrecadação Municipal ou lavratura de escritura, dentro dos prazos fixados, ou a prática de qualquer ato que inviabilize a venda, acarretará a aplicação das penalidades previstas no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21, garantida a defesa prévia.

8.2. As participantes e a eventual arrematante estarão, ainda, sujeitas às penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.0. DO FORO

9.1. Fica, desde já, eleito o foro da Comarca de São Bernardo do Campo para dirimir quaisquer questões oriundas da presente licitação e do instrumento que vier a ser firmado.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E MATERIAIS

10

10.0. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, qualquer pessoa poderá, em campo próprio do Sistema Eletrônico de Compras/SBC, solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente edital.

10.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.2.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Leiloeiro ou Unidade Técnica, nos autos do processo de contratação.

10.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no Sistema Eletrônico de Compras/SBC e vincularão os participantes e a administração.

11.0. Segue anexo ao presente edital:

11.1. ANEXO I - Termo de Referência;

11.2. ANEXO II - Lista de Bens Patrimoniais Moveis Alienados e Valores;

11.3. ANEXO III – Fotos dos Bens;

11.4. ANEXO IV – Modelo de atestado de vistoria.

São Bernardo do Campo, em 13 de fevereiro de 2026.

JESSICA DO CARMO ROMERO
Diretora de Departamento de Licitações

MARIA CLARA FELIPPINI RODRIGUES
Secretária Adjunta de Administração